



# Bozóki Fanni

## MUNKA TAPASZTALATOK

### Irodai asszisztens

*Kiskunmajsai polgármesteri hivatal 2020 július*

- Adatok digitalizálása és rendszerezése
- Papír alapú levelezések lebonyolítása

### Recepciókisegítő

*Jonathermál Zrt. Motel és Kemping, 2021 nyara*

- A fő recepciók segítése
- Vendégek tájékoztatása és segítése
- Bár kiszolgálása és annak rendben tartása

### Recepció

*Science Hotel, 2024*

- Recepciók feladatok teljeskörű ellátása
- Bár kiszolgálása és kasszakezelése
- A hotel különböző részlegeinek ismerése és folyamatos kapcsolattartása
- E-mailek, telefonhívások és egyéb vendég kommunikáció végzése

## OKTATÁS

### Szegedi Tudományegyetem

Bölcsészeti és Társadalomtudományi kar  
Anglisztika szak 2022-jelenleg

- Nyelvészet és specifikusan az angol nyelv magas fokú elsajátítása
- Angol irodalom és kultúra megismerése

## PROFILE

Jelenleg egyetemi tanulmányaim mellé keresek munkahelyet. A korábbi tapasztalataim bizonyítják talpraesettséget és a rátermettséget bármilyen munkát kell végezniem.

## KÉPESSÉGEK

- Csapatmunka
- Konfliktuskezelés
- Vendégek tájékoztatása és kiszolgálása
- Monotonitás tűrés
- Állóképesség

## ÉRDEKLŐDÉSI KÖRÖK

- Sportok (Hockey, Forma 1)
- Olvasás
- Sütés, főzés
- Múzeumok és kulturális események látogatása
- Zenehallgatás és koncertek
- Festés