

# HANGKELTŐ ALAPÍTVÁNY

Adatkezelési, adatvédelmi, statisztikai adatgyűjtési, - adatfeldolgozási,  
információ szolgáltatási és titoktartási

## SZABÁLYZATA

### I. Adatkezelő adatai

Név: Hangkeltő Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány)

Székhely: 1021 Budapest, Széher út 9/A. II. em. 1.

Képviseli: Tőri Csaba, a Kuratórium elnöke

E-mail címe: [hangkelto@gmail.com](mailto:hangkelto@gmail.com)

Telefonszám: +36-20-362-6671

Adószám: 18629482-1-41

Statisztikai számjel (KSH): 18629482-9001-569-01

Nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék 01-01-0011989

Honlap: <https://hangkelto.hu>

Alapítók: Komka Béla és Józsa Álmos Botond

Az Alapítvány szervezeti és működési adatai, valamint a vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések a mindenkor hatályos alapító okiratban kerülnek szabályozásra.

Jelen szabályzat rendelkezései az Alapító Okiratban foglalt tartalommal összhangban kerültek megállapításra.

### II. A Szabályzat célja:

A Szabályzat célja, hogy az Alapítvány a rá vonatkozó, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, EU rendeletekkel összhangban, azok előírásai szerint vezesse nyilvántartásait, végezze statisztikai adatgyűjtési, adatfeldolgozási, információszolgáltatási tevékenységét; kezelje a biztosító birtokában levő személyes adatokat. Az Alapítvány az adatkezelése és feldolgozása során olyan fokozott gondossággal jár el, amely az adatvédelmi incidensek előfordulásának megelőzését szolgálja.

Az Alapítvány elkötelezett azoknak a személyes adatoknak a biztonságos, az EU 2016/679 rendeletben (Általános Adatvédelmi Rendelet) meghatározott adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezelése iránt, melyeket az érintettektől, honlapja felhasználóitól gyűjtött. Adatkezelő Alapítvány biztosítja, hogy a személyes adatok az érintett természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé harmadik személy számára. A megadott személyes adatokat az Alapítvány kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulásával továbbítja harmadik személy részére.

### III. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány jogi formája: jogi személy. Nyílt, közalapítvány. Bejegyezve a Fővárosi Törvényszéken 0100/Pk.60474/2014. számon.

2. Működési területe: Magyarország. Az Alapítvány tevékenysége során ellátandó feladatát és működését az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján fejt ki.

### 3. Az alapítvány főtevékenysége az általa fenntartott énekkarok, a Vox Insana Kamarakórus és a Budapesti MediCantare Vegyeskar előadóművészeti tevékenységének támogatása.

Emellett az alapítvány **előadóművészetet kiegészítő tevékenységeket** végez, az kórusénekesek és hangszeres zenészek munkáját segíti koncertek, kórustalálkozók, fesztiválok, konferenciák, versenyek, pályázatok, workshopok és egyéb szakmai programok szervezésével és teljes körű lebonyolításával (terembérlés, utazási és szállás költségbiztosítása, közönségszervezés, kommunikáció). A múltat képviselő ének- és zeneművek felelevenítése, előadása, kortárs zeneművek, átiratok létrehozásának támogatása, a művek megszólaltatása, zenebaráti közösség megteremtése.

Az ImPulzus Kreatív Zenei Műhely keretében **kórusénekesek és hangszeres zenészek zenei képzésének támogatása**, művészeti továbbképzés, tehetséggondozás, fellépési, bemutatózasi lehetőség, nyári zenei táborokban való részvétel biztosítása, önálló koncertek rendezése, közös éneklés, hangszeres zenélés megismertetése és megszerettetése az ifjúsággal, bevonásuk a kórus és hangszeres formációk munkájába, zenei tematikájú és ismeretterjesztő táborok szervezése, a rászoruló növendékek támogatása, segítése szakmai célok érdekében. Az Alapítvány célja továbbá magyarországi és a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás, összművészeti események megszervezése.

Az Alapítvány **elektronikus és hagyományos kiadványok, hanghordozók, filmek megjelentetését végzi, amelyhez hang- és videófelvétel készítési tevékenységet is folytat.**

Az Alapítvány fő feladatait jelentő tevékenységeket, így az előadóművészeti, rendezvényszervezői, oktatási és kiadói tevékenységeket elsődlegesen nonprofit formában végzi.

4. Az Alapítvány **közhasznú tevékenységet folytat** az alább megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan:

a) *kulturális tevékenység*

– a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása (1991. évi XX. törvény 121. § a) pont)

– az előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont)

b) *közművelődési tevékenység támogatása*

– a fiatalok kulturált szabadidő eltöltéséhez a feltételek biztosítása, továbbá az amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatása (Budapest Főváros Közgyűlésének 43/1998. (IX. 24.) számú önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdés b) és f) pont)

c) *kulturális örökség megóvása*

– a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme (2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont, 23. § (5) bekezdés 13. pont)

– kulturális örökség védelme (2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése)

d) *köznevelés*

– a gyermekek és fiatalok készségeinek, képességeinek, ismereteinek fejlesztése tanórán kívüli, a résztvevők fejlődését szolgáló egyéni vagy csoportos foglalkozás megszervezésével (2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése, 1. § (1) bekezdése, 4. § 5. pont)

5. Ténylegesen végzett tevékenységei TEÁOR '08 besorolás szerint:

9001 Előadó-művészet (főtevékenység)  
5811 Könyvkiadás  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5819 Egyéb kiadói tevékenység  
5911 Film-, videó-, televízióműsor-gyártás  
5912 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
5913 Film-, videó- és televízióprogram terjesztése  
5914 Filmvetítés  
5920 Hangfelvétel készítése, kiadása  
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8542 Felsőfokú oktatás  
8552 Kulturális képzés  
8559 M.n.s. egyéb oktatás  
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység  
8520 Alapfokú oktatás  
8531 Általános középfokú oktatás  
9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
9004 Művészeti létesítmények működtetése  
9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6. Az alapító jogokat az Alapító Okiratban megnevezett két természetes személy gyakorolja.

7. Ügyvezető szerv: Három tagú kuratórium. A kuratórium elnöke Tóri Csaba általános és önálló képviseleti joggal, határozatlan időtartamra szóló mandátummal.

8. Az Alapítvány székhelye: 1021 Budapest, Széher út 9/A. II. em. 1.

9. Az Alapítvány bejegyzett célja:

„Alapvető cél, hogy közelebb hozzuk a mindenkor fiatal magyar generációhoz a zenélés örömét, a kóruséneklés és hangszeres zenélés élményének megismertetése által. Fontos, hogy mindenki találkozhatson a karéneklés és hangszeres zenélés szépségeivel, mind befogadói mind pedig előadói oldalról. Az Alapítvány további célja a magyar kulturális örökség megóvása, a magyar amatőr kóruséneklés hagyományainak ápolása. Ennek érdekében az Alapítvány működése megkezdésétől támogatni kívánja a 2009-ben alapított Vox Insana Kamarakórust, és a 2011-ben létrejött MediCantare Leánykart. Amennyiben az Alapítvány vagyoni lehetőségei később lehetővé teszik, az Alapítvány egyéb zenei együttesek működését is támogatni kívánja, továbbá az énekelni és zenélni vágyó fiatalok részére zeneelméleti, zenetörténeti, népzenei, zenei hagyományörző foglalkozásokat, így népi-, régizenei- énekek és ahhoz kapcsolódó néptánc oktatást, zenés népi játékokat, táborokat, versenyeket szervez. Ennek érdekében az Alapítvány 2018-ban létrehozta az ImPulzus - Kreatív Zenei Műhelyt, amelyben a korábban az énekkarokban alkalmazott módszereket és képzési eszközöket a teljes nyilvánosság elé tárjuk. Kórushangképzési és hangszeres foglalkozásokat, a zenei folyamat és

belső logika megértését célzó fejlesztő programokat, illetve nemzetközi workshopokat szervezünk, amelyek vonzó kapcsolódási lehetőségeket kínálnak a komolyzenéhez, és hosszútávon is elkötelezetté tehetik növendékeinket az aktív zenélés ügye mellett. Az Alapítvány fontosnak tartja, hogy mindenki számára elérhető legyen a zenetanulás – jövedelemtől függetlenül, ezért indítottuk el az ImPulzus Társadalmi Felelősségvállalási Programot. Fialat együtteseknél gyakran előfordul, hogy egy-egy terv (nagyobb apparátust igénylő fellépések, versenyeken, fesztiválokon való részvétel, zenei és szakmai kiadványok publikálása) nem valósul meg anyagi vagy szervezési akadályok miatt. Az Alapítvány céljai megvalósítása során törekszik arra, hogy az általa támogatott együttesek és általa szervezett rendezvények határainkon innen és túl egyaránt ismertté váljanak, és a magyar kóruskultúra jelenkori elemei folyamatos kölcsönhatásban legyenek a nemzetközi irányelvekkel.”

*Fővárosi Törvényszék, nyilvántartásba vételi határozat.*

- Az adatkezelési, adatvédelmi, tagnyilvántartási, statisztikai adatgyűjtési, - adatfeldolgozási, információ-szolgáltatási és titoktartási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásai az Alapítvány egészére, minden szervezeti egységére, az ügyintéző szervezetének (Impulzus Kreatív Zenei Műhely Zenei Igazgató, Programigazgató, Adminisztrációs és pályázatkezelői munkatárs, stb.) minden munkatársára kötelezőek. Fokozott felelősséggel tartozik az eljáró ügyintéző, illetve az eljáró felelős személy.

- Az Alapítvány a <https://hangkelto.hu>, <https://impulzusmusic.com> és <https://medicantare.hu> honlapokon kínálja kulturális- és egyéb közösségi, művészeti programajánlatait, rendezvény-kínálatát és elektronikus információs lehetőséget teremt az érdeklődők részére. Ezen kívül a helyi sajtó (online és offline), illetve média által is népszerűsíti szolgáltatásait, informálja a kulturális és rendezvényi lehetőségekről az érdeklődő természetes- és jogi személyeket.

- Az Alapítvány a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) szerint - amennyiben ezt szükségesnek véli - elektronikus ügyintézésre ügyfélkaput létesíthet. Az Alapítvány, ha elektronikus ügyintézését vállal a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben, valamint a jogszabály, illetve alapító okiratban felsorolt szolgáltatásai igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek (e rész alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügy) az ügyfelekkel történő elektronikus intézését ügyfélkapun keresztül is biztosíthat.

- Jelen Szabályzat kötelezően előírja a 2016. április 27-i, a 2016/679. számú Európai Parlament és a Tanács rendeletének - Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – alkalmazását, amely GDPR néven, az angol rövidített megnevezésével lett közismert; GDPR = General Data Protection Regulation. A rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A rendelet a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait és különösen a személyes adatok védelméhez való jogokat védi. Azonban a személyes adatok uniós belüli szabad áramlása nem korlátozható vagy tiltható meg a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméből összefüggő okokból.

- Az Alapítvány által működtetett <https://hangkelto.hu>, <https://impulzusmusic.com> és <https://medicantare.hu> honlapokon megtalálható az Interneten idelátogató felhasználók részére az Adatvédelmi tájékoztató.

Jelen szabályzat emellett és ezzel összhangban kiterjed a böngészők használatával járó „sütik” esetében alkalmazandó eljárásra is. A leggyakrabban használt internetes böngészők (Chrome, Firefox, stb.) többsége alapbeállításként elfogadja és engedélyezi a sütik letöltését és

használatát, azonban lehetőség van arra, hogy a felhasználó a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítsa vagy letiltsa, illetve a már a számítógépen lévő eltárolt sütitket is tudja törölni. A süti használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

A hozzájárulást igénylő sütikről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – az Alapítvány az első látogatás megkezdésekor tájékoztatja a felhasználókat és kéri is valamennyi felhasználó hozzájárulását.

Az Alapítvány nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan sütitket, amelyek segítségével harmadik személyek a felhasználó hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

A süti elfogadása nem kötelező, az Alapítvány azonban nem vállal azért felelősséget, ha süti engedélyezése hiányában a weblap esetleg nem az elvárt módon működik.

#### **IV. Jogszabályi alap (a felsorolt jogszabályok mindenkor hatályos állapota):**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról; angol megnevezése: GDPR (General Data Protection Regulation);
- Magyarország Alaptörvénye;
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm. rendelet,
- Az általános közigazgatási eljárásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Info tv.);
- 1992. évi LXIII. törvény – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- 2003. évi XXIV. törvény – a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 2005. évi XC. törvény – az elektronikus információszabadságról;
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.);
- Hangkeltő Alapítvány Alapító Okirata;
- egyéb jogszabályok, kormányrendeletek, helyi önkormányzati rendeletek melyek az egyes tevékenységekhez kapcsolódnak (a folyamatok adatkezelésének leírásánál felsorolásra kerülnek).

#### **V. A Szabályzat hatálya:**

- Az Alapítvány Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) előírásai a jogi személy egészére, minden szervezeti egységére, székhelyén működő szervezeti egységekre, minden munkatársára kötelező, valamint az Alapítvány velem szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre kötelező. Fokozott felelősséggel tartozik az Alapítvány eljáró ügyintézője, illetve az eljáró felelős személy.



- A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra.
- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére.
- A Motibro Kft. adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó a megbízó adatkezelő nevében az adatfeldolgozónak időről-időre adott dokumentált, specifikus utasításoknak megfelelően személyes adatokat dolgoz fel. Többek között a személyes adatok kategóriáit és az érintettek kategóriáit, valamint a célt, amelyért a személyes adatokat feldolgozzák a megbízó adatkezelő határozza meg.

## **V/1. Az adatkezelési tevékenységek bemutatása az adatkezelési célok szerint:**

### A. A kulturális-, zeneművészeti és képzéssel kapcsolatos szervezői tevékenységhez kötődő adatkezelési célok:

- programok szervezésével felmerülő vállalkozási és megbízási szerződés(ek) létrejötte és nyilvántartása: minden személyes adat, ami ezen magánjogi szerződés(ek) megkötéséhez és nyilvántartásához, és az adatszolgáltatáshoz szükséges - , illetve felelősségbiztosítási szerződés esetén a felelősségbiztosítási fedezet igazolása: minden személyes adat, amely a fedezetigazolás kiállításához szükséges,
- esetlegesen felmerülő jogi igények előterjesztése, érvényesítése: minden személyes adat, mely jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges,
- oktatási és művészeti információs anyagok készítése, kulturális és művészeti fejlesztés, oktatás céljából: minden személyes adat, mely a művészeti-oktatási segédanyagok készítéséhez és nyilvántartásához, valamint a résztvevő és a programok megvalósításában közreműködő személyekkel történő közléséhez szükséges,
- minőségbiztosítás, ügyfél megelégedettség felmérése és termékfejlesztés,
- minden személyes adat, mely a feladatot ellátó szerződött partnerek munkavállalóinak/alvállalkozóinak nyilvántartásához szükséges.

### B. Kizárólag az Alapítvány belső jogviszonyaival, megbízási és munkaviszonnyal, szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési célok:

- egyedi kérelmek elbírálása és teljesítése: minden személyes adat és különleges személyes adat, mely szükséges a kérelem elbírálásához.

### C. Megbízási és vállalkozási szerződések, illetve munkaszerződések megkötése és nyilvántartása:

- minden személyes adat, ami a munkavállalók, megbízottak foglalkoztatásához és az adatszolgáltatáshoz szükséges.

### D. Egyéb szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés

- minden személyes adat, mely a szerződött partnerek vezető tisztségviselőinek és munkavállalóinak nyilvántartásához, a szerződés teljesítéséhez szükséges.

E. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

F. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Az Info tv. 37. §. alapján az Alapítvány, mint - törvényi kötelezettség esetén - a közérdekű adatok közzétételére köteles jogi személy - közművelődési, kulturális tevékenységeket, mint közhasznú feladatot ellátó szervtípusra a tevékenységéhez kapcsolódóan. (2011. évi CXII. tv. – (Info tv.) 1. sz. mellékletében szereplő adattartalommal)

Törvényi kötelezettség esetén a törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosság nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az Alapítvány elektronikus közzétételi kötelezettségének választása szerint saját maga által fenntartott, az erre a célra létrehozott központi honlapon való közzététellel is eleget tehet, a közzététel felülete a saját <https://hangkelto.hu> honlapon a „közzétételi lista”.

Az Alapítvány, mint adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

Az elektronikusan közzétett adatok a honlapról nem távolíthatók el. A jogi személy megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az Alapítvány jogutódját terheli.

### **G. Az Alapítvány természetes személy tagjai, valamint megbízottai, munkavállalói/tisztségviselői személyes adatainak kezelése**

– Az Alapítvány természetes személy vezetőire, valamint munkavállalóira vonatkozó adatkezelést nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

– Az Alapítvány természetes személy vezetői, megbízottai, valamint munkavállalói személyi iratainak és adatainak kezelését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Info tv., illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kell ellátni.

– Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a tagsági viszony, illetve a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, valamint azt követően keletkezik, és a természetes személy tag vagy a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

– A természetes személy tagoktól, illetve a munkavállalókról csak a tagsági viszonyal, illetve a munkaviszonnal összefüggő adat tárolható. Az érintettől csak olyan nyilatkozat, vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.

– A munkaviszonnal összefüggésben az Alapítvány nyilvántartásokat vezet, különösen személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP

elszámolások, adó- és járulékbevallások, kiküldetési rendelvevények nyilvántartása, hivatali célra saját gépkocsi használat nyilvántartása, ezeket az adatokat Sziráki Gabriella ([szirakiszamvitel@gmail.com](mailto:szirakiszamvitel@gmail.com), +36-30-695-6446) számviteli szakember illetve könyvelő felé továbbítja.

- A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyi iratokat, egyéb papír alapú nyilvántartásokat az Alapítvány hivatalos helyiségében, zárható szekrényben kell tárolni, megakadályozandó, hogy illetéktelenek hozzáférjenek. Az elektronikusan tárolt adatok esetén is gondoskodni kell az adatvédelemről.
- A személyi iratokat az illetékes ügyintéző a munkavégzéshez szükséges mértékben használhatja. Az iratokba a munkáltatói jogkör gyakorlójának is joga van betekinteni.
- A munkaviszonnyal kapcsolatos személyi irat, dokumentum kizárólag személyesen, vagy meghatalmazott útján vehető át, illetve tértivevényes ajánlott küldeményként az érintett lakcímére postázandó.
- Az Alapítvány által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni. Kivételt képez ez alól: Az állami finanszírozással betöltött munkakörök esetében benyújtott álláspályázat. Ez esetben az Alapítványnak igazolnia kell, milyen módon töltötte be az állásokat, ezért a beadott pályázatokra, a meghirdetésekre is szükség van nyilvántartási célból, hogy az illetékes minisztériumi szaktárca, illetve az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár az ellenőrzési eljárásban ezen adatokról meggyőződhesen. (Ilyen esetekben az Alapítvány tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázati anyaga az Alapítványnál megőrzésre kerül és annak végleges rendelkezésre bocsátását – visszaszármaztatás nélkül - tudomásul kell vennie.)
- Az Alapítványhoz bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

## **V/2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA ÉS MÓDJA rendezvény szervezéshez kapcsolódóan**

V/2.1. Az adatkezelésre a résztvevő jelentkező önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza a kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a rendezvény regisztráció során közölt személyes adatai felhasználásra kerüljenek.

Az adatkezelés jogalapja (titulus, név, beosztás, intézmény, e-mail cím, telefonszám) esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása. Jelentkező a hozzájárulást bármikor visszavonhatja a [hangkelto@gmail.com](mailto:hangkelto@gmail.com) e-mail címre küldött e-mailben. A fenti adatok megadása kötelező, ezek hiányában nem tud a rendezvényen részt venni.

Az adatkezelés jogalapja speciális igény esetén az, hogy az Adatkezelő étkezést is biztosít a rendezvény alatt. A regisztrációs űrlap ételallergiára vonatkozó mezőjének kitöltésével jelentkezőnek jogában áll az Adatkezelőt tájékoztatni esetleges ételallergiájáról. Az Adatkezelő kizárólag a nevét és ételallergiája típusát kezeli annak érdekében, hogy elkerülje bizonyos ételek felszolgálását Önnek.

Amennyiben érintett jelentkező kerekesszékkal érkezik a rendezvényre az Adatkezelő akadálymentes közlekedést biztosít. Az adatkezelés jogalapja a résztvevő kifejezett



hozzájárulása a GDPR 9. cikk (2) a) pont alapján, melyet a regisztrációs űrlap akadálymentességre vonatkozó mezőjének egyértelmű kitöltésével tud megtenni. Ezen adatok megadása nem kötelező. A hozzájárulás bármikor visszavonható a [hangkelto@gmail.com](mailto:hangkelto@gmail.com) e-mail címre küldött e-mailben.

Az egészségügyi adatokhoz Adatkezelő, illetve Adatkezelő azon belső munkatársai férnek hozzá, akiknek az adat megismerése és kezelése a munkaköri feladataihoz kapcsolódik. A hozzájárulást jelentkező az adott rendezvényre való regisztráció során, a kérdéses adatok önkéntes megadásával adja meg, a hozzájáruló nyilatkozat önkéntes bepipálásával.

V/2.2. Az adatkezelés célja az Adatkezelő tevékenységének disszeminálásához kapcsolódó konferenciák, kulturális rendezvények, közművelődési és zeneművészeti programok, kórusesemények és közösségi műhelyek, képzések és pályázati információs rendezvények lebonyolítása - beleértve a rendezvényekhez kapcsolódó utánkövető tevékenységet is - és speciális igény esetén megfelelő étel vagy akadálymentes közlekedés biztosítása. A rendezvények utánkötése e-mailes megkeresés formájában történik, melyre történő válaszadás önkéntes. Adatkezelő az általa rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag adott rendezvény megvalósítására használja. A rendezvényekről címlista alapján online hírlevelet kapnak a feliratkozók. A hírlevél lehetőséget biztosít leiratkozásra is online, direkt megkeresés esetén.

V/2.3. Adatkezelő a megadott személyes adatokat az 1.2. pontban leírtaktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatainak harmadik személy számára történő kiadása - hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel - kizárólag a jelentkező előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

V/2.4. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok valóságáért kizárólag az azt megadó személy felel. Jelentkező az e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag Ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag Őt, mint azon érintett terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

V/2.5. A rendezvényre történő online regisztráció során lehetőség van arra, hogy önkéntes alapon értesítést kérjen a résztvevő. Adatkezelő hasonló témájú rendezvényeiről az értesítés e-mailes formában történik, a megadott elérhetőségen. Ez a rendezvényre történő regisztráció során tehető meg, és így az ehhez kapcsolódó adatkezelésre a jelentkező önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor. Az Adatkezelő a résztvevő nevét és email címét kezeli. Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása. Jelentkező a hozzájárulást bármikor visszavonhatja a [hangkelto@gmail.com](mailto:hangkelto@gmail.com) e-mail címre küldött e-mailben.

### **V/3. Az adatkezelés időtartama**

Az érintett által megadott személyes adatok kezelése a rendezvény megvalósítását követő szakmai értékelés lezárásáig tart, illetve amennyiben résztvevő hozzájárult ahhoz, hogy Adatkezelő hasonló témájú rendezvényeiről értesítést küldjön számára, hozzájárulása V/2.5 pontban foglalt visszavonásáig.

#### A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama

### *Hírlevél*

Az adatkezelés célja: A Művészeti szolgáltatók rendezvényeire való figyelemfelhívás. Művészeti szolgáltatók közös hírlevelet küldenek ki.

A kezelt adatok köre: név, email, telefonszám (ez utóbbi nem kötelező).

Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont)

### *Kórusok tevékenységével kapcsolatos belső kommunikáció*

Az adatkezelés célja: A kórus szervezése, működtetése.

A kezelt adatok köre: név, email, telefonszám (ez utóbbi nem kötelező).

Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont)

### *Az ImPulzus - Kreatív Zenei Műhely képzéseire történő jelentkezés*

Az adatkezelés célja: A képzés előkészítése, szervezése, kapcsolattartás a képzés előtt és azt követően is

A kezelt adatok köre: név, email, telefonszám.

Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonása.

Az adatkezelés jogalapja: a képzésre vonatkozó szerződés teljesítése illetve a szerződés előkészítése (GDPR 6. cikk (1) b) pont)

Az adatkezelés célja: Számlázás A kezelt adatok köre: Számlázási adatok.

Az adatkezelés időtartama: Számviteli törvény szerint.

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség a Számviteli törvénynek való megfelelés (GDPR 6. cikk(1)c) pont)

### *Ingyenes tiszteletjegy elfogadása*

Az adatkezelés célja: Ingyenes tiszteletjegyet egy évben egy programra mindenkinek csak egy tiszteletjegyet tudunk biztosítani. Amennyiben a partner elfogadja az ingyenes tiszteletjegyet, akkor ezzel tudomásul veszi, hogy az adatait tároljuk annak érdekében, hogy a fenti korlátozást garantálni tudjuk. Amennyiben nem tölti ki az a partner számára megküldött űrlapot, vagy azt jelzi vissza az adatkezelő felé, hogy nem tud eljönni a koncertre, akkor nincs további adatkezelés.

A kezelt adatok köre: név, email.

Az adatkezelés időtartama: elfogadás esetén: egy év,

ha visszaküldi nekünk, hogy nem tud eljönni: a választ követően 1 hét,

amennyiben nem válaszol a levelünkre: a koncert után 1 hét.

Az adatkezelés jogalapja: a kórus fentebb leírt jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont)

Az adatok forrása: az a személy, aki az ingyenes tiszteletjegyet felajánlotta.

## **VI. Az adatokat megismerő személyek köre, adattovábbítás, adatfeldolgozás**

Az adatokat elsődlegesen Adatkezelő, illetve Adatkezelő azon belső munkatársai jogosultak megismerni, akiknek az adat megismerése és kezelése a munkaköri feladataihoz kapcsolódik. Amennyiben valamely rendezvény esetében, szervezési okokból, harmadik szereplőnek történő adattovábbítás történik, arról Önt Adatkezelő külön tájékoztatja.

– A Motibro Kft. adatfeldolgozóként jár el.

## **VII. Az érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségek**

- a.) Jelentkező bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat, az V/2.5. pont szerinti elérhetőségre küldött e-mailés megkereséssel.
- b.) Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az Adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban.
- c.) Adatkezelő – adatvédelmi tisztviselője útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- d.) Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:  
E-mail cím: [hangkelto@gmail.com](mailto:hangkelto@gmail.com) e-mail címre küldött e-mailben.
- e.) Az érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat a jelen pontban megadott elérhetőségen keresztül.
- f.) Érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. Adatkezelő a [hangkelto@gmail.com](mailto:hangkelto@gmail.com) e-mail címre küldött e-mailre beérkezett kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül helyesbíti, vagy törli az adatokat.
- g.) Ha Adatkezelő az Érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.
- h.) Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- i.) Az Érintett panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1363 Budapest, Pf. 9.; [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.
- j.) Amennyiben Érintett a szolgáltatás igénybevételéhez harmadik fél adatait adta meg, Adatkezelő jogosult az érdekelttel szembeni kártérítés érvényesítésére. Adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

### VIII. Az adatkezelés időtartama:

- a.) Kármegelőzés: az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az adatkezelés időtartama az oktatási segédanyagok közlésétől számított 10 év elteltéig.
- b.) Minőségbiztosítás, ügyfél megelégedettség felmérése, termékfejlesztés: elektronikus úton történő megkeresés. Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Nem anonim kérdőív kitöltését megelőzően az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.  
Az adatkezelés időtartama: a sorsolást követő 5 év elteltéig.

c.) Munkaszerződések, vállalkozási – és megbízási szerződések megkötésével és nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés: A munkaszerződés megkötése és a szerződésben foglaltak teljesítése céljából történő adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés időtartama: a munkaszerződés megszűnését követő 15 év elteltéig.

d.) Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés: Az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges és a szerződő fél hozzájárulását adta saját, ill. munkavállalói adatainak a jogügylettel kapcsolatban történő kezeléséhez.

Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését, vagy lejártát követő 5 év elteltéig.

e.) Különleges személyes adatok kezelése

- A közfeladatokat jelentő közművelődéssel, zenei képzéssel kapcsolatos programszervezési szolgáltatás igénylésével összefüggésben a gazdasági/pénzügyi adatok és/vagy egészségügyi adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnésére vonatkozó idő elteltéig.

- A különleges személyes adatokat az érintettek kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül adatkezelő a szervezeten kívüli személyek részére nem teszi hozzáférhetővé. Az adatkezelés időtartama. A szerződés megszűnését követő 5 év elteltéig.

- Az adat érkezés módja/forrása: ügyfél/résztevő,- szerződött partner

- Az adat érkezés típusa: papír alapú, illetve elektronikus úton

#### Az érintett kategóriái:

Érintettnek minősül a bármely személyes adat alapján azonosított, ill. azonosítható természetes személy. Az érintett természetes személy a személyes adatok védelméhez kapcsolódó jogok tekintetében rendelkezni jogosult.

Érintett: - az ügyfél / jelentkező, közreműködő, vagy szolgáltatására jogosult más személy, - jogi képviselőt ellátó ügyvéd - adatkezelő munkavállalója - a szerződött partner munkavállalója – a szolgáltatással kapcsolatba hozható adatok tekintetében az érintett jogait az elhunyt természetes személy örököse gyakorolhatja.

## **IX. Az adatkezelési és adatvédelmi feladatok ellátásának szervezeti rendje**

Az Alapítvány ügyintéző szervezetének (Irodájának) állományából, az Alapítvány mindenkori vezetője személyesen, illetve a kuratórium megbízásából kerül kijelölésre az adatkezelési és adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy, aki tevékenységéért közvetlenül az Alapítvány vezetőjének felelős.

Az Alapítvány ügyintéző szervezetéből kijelölt, illetve erre jogosult adatkezelési és adatvédelmi felelőse:

- a) végzi az Alapítvány nyilvántartások működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja az Alapítvány adatbázisok kezeléséből és védelméből eredő feladatokat,
- c) köteles az adatminőség (pontosság, naprakész állapot) folyamatos fejlesztésére,

d) ellátja a jogszabályokban és az egyéb szervezeti és működési szabályzatokban meghatározott feladatokat.

Nem tárgya az adatvédelmi nyilvántartásnak az az adatkezelés, amely kizárólag statisztikai célt szolgáló olyan adatokat tartalmaz, amelyek - a statisztikai törvényben foglaltak szerint - az adatok és az érintettek közötti kapcsolat megállapítását véglegesen kizárják.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az Alapítvány, - jogszabályi kötelezettség esetén - mint adatkezelőt nyilvántartási számmal látja el. Az Alapítvány adatkezelésének jogalapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §. (1) bekezdés a.) és b.) pontja.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét törvény rendeli el.

Az Alapítvány, mint adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról; megteszi azokat a technikai adatvédelmi és szervezeti intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat (hozzáférési jogosultsági rendszer stb.), amelyek a biztonságos adatkezelés helyi sajátosságok szerinti feltételeinek biztosítására alkalmasak.

Az Alapítvány a valóságnak meg nem felelő adatot a tudomásszerzését követő 15 nap alatt helyesbíteni köteles. A helyesbítésről - kérelemre - értesíteni kell az érintetteket.

Az Alapítvány működéséért felelős személy az érintettek adatainak jogellenes kezelésével, vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Mentésít a felelősség alól annak bizonyítása, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az e §-ban nem szabályozott kártérítési kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

## **X. Adat és titokvédelem, titoktartási kötelezettség**

1. A rendezvényszervezéshez kapcsolódó résztvevői nyilvántartás sajátos, a titokvédelmi szabályokra figyelemmel kezelt elemei a gazdasági-kulturális-művelődési kapcsolatok alakulása, továbbá az érintettek érdeklődései kapcsán szerzett – közművelődési igény, kulturális és művészeti – valamint üzletetikai jellegű - értesülések, amelyekre kiterjed a titoktartási kötelezettség.

2. A nyilvántartásban szereplő adatok kizárólag a nyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok teljesítéseként használhatók fel, oly módon, hogy az adat célhoz kötött felhasználása ellenőrizhető legyen. A nyilvántartással kapcsolatos rendezvényszervezési feladatok teljesítése során az üzleti titkok és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

3. Az Alapítvány a rendezvényekre jelentkező személyek és az egyes programok megtartásában közreműködők nyilvántartásának a megfelelő adatvédelmet, adatbiztonságot garantáló működtetése során egységes elvek szerint kialakított számítógépes nyilvántartást alkalmaz ügyviteli szoftver felhasználásával. Az rendezvényi regisztráció esetén szükséges nyilvántartásba vételéhez megfelelő adatlapot (alap- és változás-nyilvántartás), továbbá



igazolás-nyomtatványokat rendszeresít. Az adatlapok a számítógépes nyilvántartás alapidokumentumai, amelyek regisztrációs (fizikai nyilvántartó) lapként is szolgálnak; kezelésükre az irattári és levéltári rendelkezések irányadóak.

4. Az Alapítvány tisztségviselői és munkavállalói - a titoktartási nyilatkozatuk szerinti körben és feltételek mellett - kötelesek az ügykörükben tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni.

## **XI. A statisztikai adatgyűjtési és adat-feldolgozási tevékenység**

### **1. A Kötelező statisztikai adatszolgáltatás**

Az adatszolgáltatási kötelezettséggel statisztikai adatgyűjtések csak a hivatalos statisztikai szolgálat éves országos statisztikai adatgyűjtési programja (OSAP) részeként valósítható meg.

A jogi személyek kötelező statisztikai adatszolgáltatásának lehetséges témaköreit a statisztikai törvény nem korlátozza. A gazdasági tevékenységet (vállalkozást) folytató természetes személy - egyéni vállalkozó, - és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet - közkereseti társaság, betéti társaság, stb. - statisztikai adatszolgáltatási kötelezettsége azonban csak a következő témakörökre terjedhet ki:

- a) a vállalkozás, vagy annak statisztikai adatszolgáltatási egységei azonosításához szükséges adatok;
- b) szolgáltatások nyújtása;
- c) a gazdasági tevékenységhez felhasznált eszközök és pénzügyi források, a vagyon tulajdonosi megoszlása;
- d) a vállalkozás pénzügyi elszámolása;
- e) munkaügyi adatok;
- f) beruházási adatok;
- g) környezetszennyezés, felhasznált anyagok és szolgáltatások, kutatás-fejlesztési tevékenység.

Ha a Felügyeleti szerv(ek) kötelező adatszolgáltatással járó statisztikai célú adatgyűjtést kíván(nak) végrehajtani, erre irányuló, egyeztetett szándékát - az országos statisztikai adatgyűjtési programba történő felvétele érdekében - a hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó, az adatgyűjtés tárgya szerint illetékes szervhez kell bejelentenie, amely azt csatolja az országos statisztikai adatgyűjtési program tervezetére vonatkozó javaslatához. A hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szerv kérésére az Alapítvány adatátadási kötelezettség terheli az országos statisztikai adatgyűjtési programba felvett adatgyűjtések tekintetében.

Az adatszolgáltatásra kötelezett az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni. E követelmények teljesítéséért az a személy a felelős, akit az adatgyűjtő az adatszolgáltatás kérdőívén aláírásra kötelezettként megjelöl. A kötelező statisztikai adatgyűjtést végrehajtó szerv, a szolgáltatott adatok valóságának ellenőrzése céljából, a szolgáltatott adatokkal összefüggő nyilvántartásokba, iratokba - előzetes értesítés alapján - az adatszolgáltatónál betekinthez. A statisztikai adatgyűjtés, illetve az ellenőrzés során tudomására jutott adatok közül nem lehet nyilvánosságra hozni az államtitoknak, vagy szolgálati titoknak minősített adatokat, valamint a statisztikai célt szolgáló az adatszolgáltatóval kapcsolatba hozható adatot (egyedi adat).

Az egyedi adat más jogszabályok alkalmazása szempontjából magántitoknak minősül; az ezek védelmére vonatkozó szabályok betartásáért a statisztikai tevékenységet végző, valamint az abban közreműködő személyek felelősek. Egyedi adat csak statisztikai célra használható, mással csak akkor közölhető, akkor adható át, illetve hozható nyilvánosságra, ha ehhez az adatszolgáltató előzetesen írásban hozzájárult.

## **2. Önkéntes statisztikai adatszolgáltatás**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a statisztikai törvény alapján az adatgyűjtés statisztikai célúnak tekinthető akkor, ha a gyűjtött adatok statisztikai felhasználásához az adatszolgáltató írásban, kifejezetten hozzájárul. Ugyanezen jogszabályok értelmében lehetséges a gyűjtött adatok nyilvánosságra hozatala, az illető adatokból történő információ-szolgáltatás, ha az adatszolgáltató az ilyen célú adatfelhasználáshoz írásban, kifejezetten hozzájárul.

## **XII. A személyes adatok címzettjei az Európai Unión belül**

### A címzettek kategóriái

A személyes adatok címzettjei azok a külső felek, akik hozzáférhetnek az adatkezelő által kezelt egyes, szerződésben rögzített adatokhoz.

Általános adatfeldolgozók: az adatkezelő Alapítvány informatikai üzemeltetését ellátó szerződött cégek.

Az alapszabályban meghatározott kulturális és zeneművészeti rendezvényszervezési tevékenységgel kapcsolatban: Egyedi adatfeldolgozók: Közreműködő partnerek, az egyedi szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

1. Az Alapítvány vezetője (kuratórium elnöke) a jogi személyhez benyújtott kárbejelentések elbírálásával összefüggésben.
2. Az Alapítvány jogi képviselőjét egyes peres ügyekben ellátó, ügyvédi megbízási szerződés alapján eljáró ügyvédek.
3. Adatfeldolgozást végző cég az adatkezelő utasításai szerint, adatfeldolgozói szerződésben meghatározott feladatok ellátására.

## **XIII. Az Európai Unión kívülre történő adattovábbítás**

Harmadik országba adatkezelő Alapítvány adatot nem továbbít.

Automatizált adatkezelést egyedi ügyekben, beleértve a profilozást (automatizált adatfeldolgozást a személyes jellemzők értékelése céljából) adatkezelő Alapítvány nem végez.

## **XIV. Az Alapítvány információ szolgáltatása**

Az Alapítvány az általa gyűjtött adatokat információszolgáltatási célra abban a körben használhatja fel, amennyiben az adatot szolgáltató érintett a felhasználási módhoz előzetesen, írásban kifejezetten hozzájárul, s amennyiben ez a felhasználás az Alapító Okiratban rögzített feladatkörön nem terjed túl.

## **XV. Értelmező rendelkezések: GDPR szerint**

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
4. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

10. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

11. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

12. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintettek;

Az Alapítvány jelen Szabályzatban rögzíti, hogy az általa megvalósított adatkezelési- és adatfeldolgozási tevékenységet mindenkor az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletében foglalt általános érvényű alapelveknek megfelelően végzi. Az alapelvek taxatív felsorolása:

## **XVI. Alapelvek**

1. **„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve**: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

2. **„célhoz kötöttség” elve**: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

3. **„adattakarékosság” elve**: A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

4. **„pontosság” elve**: A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék

5. **„korlátozott tárolhatóság” elve**: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

6. „integritás és bizalmas jelleg” elve: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. „elszámoltathatóság” elve: Az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Az Alapítvány jelen Szabályzatban rögzíti, hogy általa kizárólag akkor kerülhet sor adatkezelésre, ha ahhoz megfelelő joggal rendelkezik.

A megfelelő adatkezelési és adatfeldolgozási jogalapot Magyarországon a jelenleg hatályos Információs önrendelkezési jogról és Információs szabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvény (Info tv.) határozza meg:

## XVII. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) **az érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

*A hozzájárulásnak mindig önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Az Alapítvány, mint adatkezelő a hozzájárulást valamennyi adatkezelési célhoz egyenként szerzi be, egyúttal felhívja az érintett figyelmét azon jogára, hogy a hozzájárulást bármikor egyszerű módon visszavonhatja.*

b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

*Az Alapítvány a munkaviszony alapjául szolgáló munkaszerződés, megbízási- vagy vállalkozási szerződés megkötését megelőzően, illetőleg a létrejött munkaszerződés kapcsán is – az adattakarékosság elve mellett – kezel személyes adatot, azonban minden esetben írásos hozzájáruló nyilatkozat alapján és a társadalombiztosítási – nyilvántartási és bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben.*

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges; *Az Alapítvány a bérszámfejtés, illetőleg az adó- és járulék fizetés a kötelezettsége érdekében kezel személyes adatokat, ezen kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben, illetőleg az ezen célból begyűjtött adatokat továbbítja a bérszámfejtést végző munkatársak felé.*

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;

e) az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében** végzett feladat végrehajtásához szükséges; *Info tv. 32-37.§§-ai szerinti közfeladatokhoz kapcsolódóan.*

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei



vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

*A személyes adatkezelésének alapjául szolgáló érdek a személy- és vagyonvédelem, illetőleg üzleti titok védelme.*

## **XVIII. Érintettek jogainak tiszteletben tartása, illetve biztosítása**

Az Alapítvány, mint adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintett jogait. Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

### *1. Tájékoztatáshoz való jog*

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és képviselőjének neve, elérhetősége;
- b) a személyes adatok kezelésének célja;
- c) a személyes adatok kezelésének jogalapja (amennyiben ez az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, azt konkrétan megjelölni);
- d) személyes adat címettje;
- e) harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák;
- f) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- g) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az adathordozhatósághoz való jogáról;
- h) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban visszavonható (a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét);
- i) a felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
- j) az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának következményei.

A tájékoztatás mellőzhető, ha az érintett már rendelkezik az információkkal.

Amennyiben az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, a fentiekben felül tájékoztatja az érintettet az átvett személyes adatokról, valamint az adatok forrásáról.

Ebben az esetben a tájékoztatás időpontja: az adat megszerzésétől számított

- max. egy hónap,
- kapcsolattartási célú adatkezelésénél az első kapcsolatfelvétel,
- ha más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb az első közlés.

A tájékoztatás mellőzhető az alábbi esetekben:

- ha az érintett már rendelkezik az információkkal,

- a szóban információk rendelkezésre bocsátása lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítéssel jár,
- jogszabály által elrendelt adatkezelés esetén,
- jogszabályban előírt titoktartási kötelezettség alapján.

## 2. *Az érintett hozzáférési joga*

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- személyes adatok másolata,
- adatkezelés célja,
- adatok kategóriái,
- adatátvételnél a forrásra vonatkozó információk,
- címzettek,
- harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák,
- tárolás időtartama,
- az érintett jogai,
- a felügyeleti hatósághoz fordulás joga.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikusan kell rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## 3. *A helyesbítéshez való jog*

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan adatokat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, kiegészítse.

Az Alapítvány a valóságnak meg nem felelő adatot a tudomásszerzését követő 15 nap alatt helyesbíteni köteles. A helyesbítésről - kérelemre - értesíteni kell az érintetteket.

Az Alapítvány működéséért felelős személy az Alapítvány tevékenysége során a vele kapcsolatba kerülő érintettek adatainak jogellenes kezelésével, vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Mentésít a felelősség alól annak bizonyítása, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az e §-ban nem szabályozott kártérítési kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

## 4. *A törléshez való jog*

- Az érintett bármikor jogosult a rögzített adatainak törlését kérni az adatkezelőtől, akinek indokolatlan késedelem nélkül meg kell tennie a szükséges lépéseket ennek érdekében.
- A törlés nem vonatkozik azokra az adatokra, amelyeket az adatkezelő jogszabály alapján kezel.

## 5. *Az elfeledtetéshez való jog*

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes

adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A törléshez való jog és az elfeledtetéshez való jog szabályai nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez,
- közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

#### 6. *Az adatkezelés korlátozásához való jog*

Az adatkezelő az érintett kérelmére korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze az adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri az adatkezelés korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amíg vizsgálódik, hogy jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

#### 7. *Az adathordozhatósághoz való jog*

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátott, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul.

Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

#### 8. *A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a következő jogalapok esetén:

- közérdekű adatkezelés, illetve az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés,
- adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés.

Az érintett tiltakozhat továbbá a személyes adatai kezelése ellen a közvetlen üzletszerzési cél esetén.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények érvényesítéséhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

## **XIX. Jogorvoslat**

### **Az érintett a jogainak megsértése esetén**

- bírósághoz fordulhat (Fővárosi Törvényszék, 1055 Budapest, Markó utca 27.)
- valamint vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), hivatali kapu: NAIH KR ID: 429616918, [epapir.gov.hu](http://epapir.gov.hu) felületen történő ügyindítással).

## **XX. Az Alapítvány által az adatkezelés körében az alábbi szabályoknak felel meg képfelvétel készítése, felhasználása (nyilvánosságra hozatala) esetén**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény 2:43. § külön kiemeli a képmáshoz való jog védelmét: a személyiségi jogok megsértését jelenti különösen a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése. Az Alapítvány az adatkezelése során elkerüli mindazon jogsértő magatartásokat, illetve tartózkodik mindazon jogellenes mulasztástól, amelyeket a Ptk. a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése esetén szankcionál, vagyis amelyekhez joghátrány fűződik.

A hatályos jogszabályok alapján egy személy arca, képmása személyes adatnak, a fényképfelvétel készítése és felhasználása pedig adatkezelésnek minősül, amihez – külön törvényi felhatalmazás hiányában – az érintett hozzájárulása szükséges. Alapvetően olyan esetben van szükség hozzájárulásra, ha a képen szereplő személy felismerhető, különösen, ha a felvétel az illető egyéni ábrázolására alkalmas.

Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén, tehát ha az érintettet egy tömeg részeként ábrázolják. Ide tartoznak különösen az olyan eseményeken készült felvételek, ahol megszokott a felvételek készítése, például rendezvényeken, tréningeken. Ilyen esetben hozzájárulás akkor sem szükséges, ha az érintettet a tömegben, de egyénileg kiemelve ábrázolja a felvétel. A külön hozzájárulás nélkül készíthető

fényképfelvételek hozzájárulás nélkül csak olyan körben használhatóak fel, amelyet az elkészítés körülményei indokolnak, például az esemény megörökítése, tájékoztatás céljából.

Felhasználás (nyilvánosságra hozatal) az Alapítvány esetében:

A képfelvételnek (weblap, email), illetve facebook és instagram közösségi média oldalak.

Nevezetesen:

- honlap címe:
  - <https://impulzusmusic.com/>
  - <https://hangkelto.hu/>
  - <https://medicantare.hu/>
- facebook oldal címe:
  - <https://www.facebook.com/voxinsanakamarakorus>
  - <https://www.facebook.com/medicantare>
  - <https://www.facebook.com/impulzusmusic>
  - <https://www.facebook.com/impulzuscreativemusiclab>
- instagram oldal elérési címe:
  - <https://www.instagram.com/voxinsanakk/>
  - <https://www.instagram.com/impulzusmusic/>
  - <https://www.instagram.com/medicantare/>
- youtube csatornák elérési címe:
  - <https://www.youtube.com/channel/UCXJ-lmpfm5h3m4t3gGsospg>
  - <https://www.youtube.com/channel/UC9vFHi5MH96a730QWtER4iA>
  - <https://www.youtube.com/channel/UCubcVRtHBKAYuQ4dIvTnLJw>

## **XXI. Kiskorúakra vonatkozó külön szabályok**

A gyermekek személyes adatainak kezeléséhez szükséges a gyermek, illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása.

14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen, 16 év felett pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – az adatkezelőnek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Az általános felhatalmazás (hozzájáruló nyilatkozat) azonban nem azt jelenti, hogy az egyes fotózásokról előzetesen nem kellene tájékoztatást adni és amennyiben valamelyik fénykép feltétele kifejezetten zavarja az érintett gyermeket vagy szülőt, törlési (vagy szöveg esetén helyesbítési) kérelmének haladéktalanul eleget kell tenni.

## **XXII. Adatbiztonsági előírások**

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kezelése során az adatkezelő az Alapítvány címére érkező postai és ügyfélfogadási időben személyesen leadott küldemények érkeztetési és kézbesítési utasítását kell alkalmazni minden olyan kérdésben, amelyre jelen szabályzat nem tartalmaz előírást.

### **a.) Az ügyféllevezések**

Amennyiben szolgáltatásaink igénybevétele során partnereinknek, illetve ügyfeleinknek



kérdése, problémája van, a szolgáltatás kapcsán az ügyfélszolgálattal telefonon és e-mailen kapcsolatba léphet. Az elsődleges kapcsolattartás is elektronikusan (weblap email) és telefonon történik: számlák, szerződések, iratok küldése, panaszkezelés, ügyfélelégedettség rendezése, károkkal kapcsolatos ügyintézkések.

Adatkezelő a beérkezett leveleket, a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az ügy elintézésétől számított legfeljebb öt év elteltével törli.

**b.) Egyéb adatkezelések**

Az itt fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az Alapítvány tájékoztatást.

**c.) A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága**

Az Alapítvány által működtetett <https://hangkelto.hu>, <https://impulzusmusic.com> és <https://medicantare.hu> címen elérhető honlapok számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei az adatkezelő székhelyén, található meg.

Adatkezelő WebHostIcon Tárhely- és Domain Szolgáltató Kft. által működteti a tárhelyet és a domaint.

Az Alapítvány a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatásai nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- ca) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- cb) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- cc) változatlansága igazolható (adatintegritás);
- cd) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

### **XXIII. Szervezetten belüli feladatok**

1. Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról; megteszi azokat a technikai adatvédelmi és szervezeti intézkedéseket és kialakítja azokat a szabályokat (hozzáférési jogosultsági rendszer stb.), amelyek a biztonságos adatkezelés helyi sajátosságok szerinti feltételeinek biztosítására alkalmasak.

2. Az Alapítvány olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

3. Az Alapítvány az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

4. Az Alapítvány és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a

számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatamegtagadásra vezető támadások ellen. Az Alapítvány a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

5. Az Alapítvány által a napi munkavégzés során folyamatosan újabb technológiák és szoftverek kerülnek alkalmazásra. Az Alapítvány az informatikai rendszerek használata során biztosítja az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

6. Az adatkezelő belső képzést szervez partnerei, megbízottai ill. munkavállalói részére az adatvédelemről, valamint erősíti a partnerek adatvédelmi tudatosságát.

#### **XXIV. Adatvédelmi incidens kezelése**

1. Az Alapítvány alkalmazásában álló munkavállaló, illetve megbízási, vagy vállalkozási jogviszony keretében eljáró személy, aki az adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést észlel, azt köteles az adatkezelő képviselőjében eljáró személlyel haladéktalanul közölni.

2. Az adatkezelő képviselőjében eljáró személy a bejelentést megvizsgálja, a munkavállalótól (bejelentőtől) további adatszolgáltatást kérhet, amelyet a munkavállaló/megbízott/egyéb közreműködő haladéktalanul köteles teljesíteni.

3. A vizsgálat alapján az adatkezelő képviselőjében eljáró személy megteszi a szükséges lépéseket az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében, amennyiben ez lehetséges. A kockázatokat figyelembe véve adatkezelő gondoskodik a további szükséges intézkedések meghozataláról, melyről tájékoztatja az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületet.

4. Az adatvédelmi incidensről az adatkezelő nyilvántartást vezet.

5. Az adatkezelő azonnal, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a hatóság részére, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről a következő esetekben:

- az adatkezelő megfelelő védelmi intézkedéseket hajtott végre, amelyek az adatok megismerésére nem jogosult személyek számára megismerhetetlenné, vagy értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan intézkedéseket tesz, amelyek biztosítják, hogy a kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően ne valósuljon meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

## XXV. Hatályba lépés

Jelen szabályzat a kihirdetés napjától – 2024.01.01. napjától - hatályos.  
Budapest, 2024. január 1.



Hangkeltő Alapítvány  
1021 Budapest, Széher út 9/A 2. em. 1  
18629482-1-41

Tóri Csaba  
Kuratórium elnöke  
Hangkeltő Alapítvány



ImPulzus  
Kreatív Zenei Műhely